



POLITIKA BORBE PROTIV MITA I KORUPCIJE

1. Uvod

Politika Muslim Aid Association (MAA) je da sve poslove obavlja na pošten i etički način.

MAA ima pristup nulte tolerancije prema podmićivanju i korupciji u bilo kojem obliku, prepoznajući da su oni suprotni temeljnim vrijednostima islama i posvećen je djelovanju profesionalno i pošteno u svim svojim poslovnim odnosima i odnosima gdje god da MAA djeluje, implementirajući i provodeći efikasne sisteme za borbu protiv mita i korupcije.

MAA će podržati sve zakone relevantne za borbu protiv mita i korupcije u svim područjima u kojima djeluje. Međutim, MAA ostaje obavezan zakonima Bosne i Hercegovine, uključujući: Zakon o suzbijanju korupcije i organiziranog kriminala u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, u pogledu svog ponašanja u zemlji i inostranstvu.

MAA ima za cilj da smanji mito i korupciju na apsolutni minimum i uspostavi aranžmane da se mito i korupcija trajno drže na minimalnom nivou. Pristup u borbi protiv mita i korupcije bit će profesionalan, sveobuhvatan, pravičan, uravnotežen, isplativ i inkluzivan.

Cilj MAA je uključiti sve zaposlenike i partnere u ovaj pristup.

Odgovornost svih zaposlenih je da prijave svaku opravdanu sumnju na mito i korupciju. Također je politika MAA da zaposlenik ne bi trebao trpiti zbog prijavljivanja osnovanih sumnji i da ne smije biti nezakonitog optuživanja po bilo kom osnovu.

2. Obim

Ova politika se primjenjuje na svo osoblje, volontere i partnere u MAA. Ova politika je dostupna u elektronskom obliku na intranetu MAA ili dostupna na zahtjev. Također se primjenjuje na treće strane kao što su donatori, korisnici, izvođači radova, dobavljači i partneri kada se angažuju sa MAA. Nepoštivanje ove politike može dovesti do disciplinske mjere prema disciplinskoj politici MAA i/ili razmatranja krivičnog i/ili građanskog postupka, ako je potrebno.

3. Definicija

Podmićivanje je finansijska ili druga prednost u vezi sa "nepravilnim obavljanjem" pozicije od povjerenja, ili funkcije za koju se očekuje da će se obavljati nepristrasno ili u dobroj vjeri. Podmićivanje ne mora uključivati gotovinu ili stvarnu razmjenu dobara i može imati različite oblike kao što je poklon (npr. raskošan tretman tokom poslovnog putovanja ili ulaznice za događaj).

Podmićivanje ne rezultira uvijek gubitkom. Korumpirana osoba ne može imati direktnu korist od svojih djela; međutim, oni možda nerazumno koriste svoju poziciju da daju prednost drugome.

4. Zakoni u BIH

Zakon o suzbijanju korupcije i organiziranog kriminala u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo - predviđa četiri glavna krivična djela:

- Davanje ili nuđenje mita
- Primanje ili traženje mita
- Podmićivanje javnog službenika
- Propust iz nehata da spriječi mito (korporativni prekršaj)

Prema navedenim Zakonima, krivično djelo je počinjeno čak i ako nije razmijenjen novac ili roba. U BIH, ako se utvrdi da je kriva za mito, kriva osoba može biti osuđena na zatvorsku kaznu i može dobiti i novčane kazne.

Kako bi izbjegao krivično gonjenje prema navedenim Zakonima, MAA mora pokazati da je implementirao šest adekvatnih procedura koje je definiralo Ministarstvo pravde.
One su sljedeće:

- Proporcionalne procedure – jasne, praktične, pristupačne, pravilno implementirane i sprovedene
- Predanost na najvišem nivou – Preuzmite odgovornost na nivou odbora za prevenciju podmićivanja.
- Procjena rizika – Uzmite u obzir i interne i eksterne rizike
- Due diligence - Znajte ko su vaši donatori i partneri.
- Komunikacija – Ugrađene politike i procedure
- Praćenje i revizija – Procijeniti efikasnost trenutnih procedura za sprečavanje podmićivanja

5. Prijava mita i korupcije

Ako sumnjate na mito i korupciju, ne ustručavajte se da svoju zabrinutost prijavite na sljedeće:

Direktoru / Predsjedniku Skupštine

Sve sumnje u podmićivanje i korupciju treba da prijavite direktoru/predsjedniku Skupštine koristeći Obrazac za upućivanje na podmićivanje (vidi Dodatak 1) kao prvu tačku za kontakt.

Koristite politiku i procedure o zviždanju/izvještavanju o problemima MAA

Ako ne želite da prijavite stvar direktno šefu odjela za rizik i internu reviziju i koju želite ostati anonimni, pogledajte Politiku i procedure o zviždači MAA koji će pružiti detalje o tome kako možete povjerljivo prijaviti svoje zabrinutosti.

Prijava javnim službama

Sve slučajeve sumnjivog podmićivanja i korupcije trebaju se prijaviti direktno policiji ili putem [Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine - Službena e-mail adresa za prijavu korupcije \(ads.gov.ba\)](mailto:ads.gov.ba). i/ ili Centar za pružanje pravne pomoći - ALAC [Anonimna i sigurna prijava korupcije | Transparency International u BiH \(prijavikorupciju.org\)](https://www.transparency.org/bih)

Osoblje ne bi trebalo da samo prijavi stvari putem Akcione prevare bez prethodnog izvještavanja i rasprave o pitanju sa direktorom/ predsjednikom Skupštine.

Uradi:

- Ostanite mirni – zapamtite da ste svjedok, a ne podnosilac žalbe
- Odmah zapišite svoju zabrinutost – zabilježite sve relevantne detalje kao što su ono što je rečeno u „telefonskim ili drugim razgovorima, datum, vrijeme i imena svih uključenih
- Prijavite svoju zabrinutost šefu za rizik i internu reviziju što je pre moguće, jer svako kašnjenje može dovesti do daljeg finansijskog gubitka dobrotvorne organizacije. Podstičemo vas da izrazite svoju zabrinutost. Nećete doživjeti diskriminaciju ili viktimizaciju ako slijedite ispravne procedure.

Nemojte raditi:

- Nemojte sami istraživati stvar. Pokušaj da sami prikupite dokaze (osim ako oni neće biti uništeni) može dovesti do toga da oni postanu neprihvatljivi i da prejudiciraju bilo kakvu krivičnu istragu. Prikupljanje dokaza mora biti obavljeno u skladu sa zakonskim zahtjevima kako bi bili prihvatljivi na sudu.
- Ne prilazite osobi koja je uključena (to može dovesti do toga da on/ona uništi dokaze)
- Nemojte razgovarati o svojim sumnjama niti sa bilo kim drugim osim sa gore navedenim osobama osim ako oni to izričito ne traže. Suočavanje sa osumnjičenim ili prenošenje zabrinutosti bilo kome drugom osim ovlašćenim, može li osumnjičeni ili dovesti do nepravdnog optuživanja nevne osobe
- Nemojte koristiti proces za podnošenje lične pritužbe
- Nemojte ništa raditi!

Zapamtite:

- Možda ste pogriješili ili postoji nevino ili dobro objašnjenje – to će se otkriti u istrazi
- Proces može biti složen i dugotrajan. Istrage se provode u povjerenju na osnovu potrebe da se zna. Bićete ažurirani kako i kada to bude prikladno; nemojte se uznemiravati ako ništa niste čuli od istražitelja.

6. Kodeks ponašanja

Osoblje MAA mora u svakom trenutku poštovati najviše standarde:

- pravičnost
- integritet
- iskrenost
- objektivnost
- otvorenost
- odgovornost
- nesebičnost
- osjetljivost na druge kulture
- osjetljivost na pojedinačne terete
- pridržavanje skromnog i uljudnog oblačenja u svakom trenutku.

Za dodatne informacije, Pravila ponašanja MAA pružaju smjernice osoblju o tome kako osigurati da su njihovi postupci i ponašanje u skladu s vrijednostima MAA i visokim standardima ponašanja koji su potrebni za održavanje povjerenja donatora u rad MAA.

7. Monitoring

Praćenje efikasnosti ove politike je odgovornost direktora za rizik i internu reviziju i biće uzeto u obzir u rutinskom izvještavanju o svim pitanjima koja se odnose na suzbijanje mita i korupcije, rizik od podmićivanja i korupcije i stvarno podmićivanje i korupciju Komitetu za reviziju.

8. Povezane politike

Ova politika je povezana sa sljedećim pravilima:

- Smjernica Plan odgovora na prijevare
- Politika protiv mita i korupcije
- Politika protiv pranja novca i finansiranja terorizma
- Finansijske politike i procedura
- Politika i procedura procjene rizika
- Politika uzbunjivanja/izražavanja zabrinutosti

Dodatak 1:

**Obrazac za podmićivanje i korupciju - Molimo da vratite ovaj obrazac direktoru/
predsjedniku Skupštine**

Formular za prijavu :

Ime

Pozicija

Telefone

Email

Ovo navodno podmićivanje ili korupcija odnosi se na:

Ime(na)

Pozicija (e)

Sumnja

Detalji

tj. šta se dogodilo (da li se još uvijek dešava)? Ko je uključen? Datumi/vremena?
Ima li dokaza i ako da, gdje se nalaze? Molimo navedite što više detalja i slobodno
koristite dodatne stranice.

Molimo priložite sve dodatne informacije

Potpis..... Datum.....

Vratite ovaj obrazac za upućivanje šefu Uprave za rizik i internu reviziju

