

Broj: 486/25

Sarajevo, 04.11.2025. godine

PREDMET: Zahtjev za dostavu ponuda za renoviranje defektoloških kabineta i kabineta tehničkog odgoja u osnovnim školama: „Ivan Goran Kovačić“, grad Gradačac, „Kreka“ i „Kiseljak“, grad Tuzla i „Čelić“ u Čeliću

Poštovani ponuđači,

Organizacija Muslim Aid Association poziva ponuđače da dostave svoju ponudu za **izvođenje građevinsko zanatskih radova u osnovnim školama: „Ivan Goran Kovačić“, grad Gradačac, „Kreka“ i „Kiseljak“, grad Tuzla i „Čelić“ u Čeliću, a u skladu sa tehničkim specifikacijama koja su date u nastavku ovoga zahtjeva.**

Rok izvođenja radova je 30 dana od dana potpisivanja ugovora. Rok važenja ponude je 30 dana od dana podnošenja ponude.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: SVI PONUĐAČI TREBAJU DA IZAĐU NA LICU MJESTA KAKO BI UZELI MJERE I ŠTO PRECIZNIJE DALI PONUDU ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA.

a u skladu sa opisom radova kako slijedi:

1. Okvirna specifikacija radova

Prije početka bilo koje faze radova izvođač je dužan izvršiti detaljan uvid u postojeće stanje na objektu.

U toku i po završetku radova izvođač je dužan odstraniti sve nečistoće, te poštovati i uvažavati prisutnost korisnika objekta.

Sve radove vršiti uz maksimalnu zaštitu okolnih objekata, lica koja se nalaze u objektu, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

1. Renoviranje **KABINETA DEFЕКТОЛОГА** u JU OŠ „Čelić“ u Čeliću, JU OŠ „Kiseljak“, Tuzla i JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Gradačac.
2. Renoviranje **KABINETA TEHNIČKOG ODGOJA** u JU OŠ „Kreka“

❖ Renoviranje **KABINETA DEFЕКТОLOGA**

1. JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Gradačac.

R.b.	Opis pozicije	Mjerna jedinica	Količina
1.	Demontaža vrata i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
2.	Demontaža podne obloge i odvoz na deponiju. Obračun po m2.	M2	8,80
3.	Demontaža rasvjetnih tijela i odvoz na deponiju (sijalice, prekidači, utičnice, kanalice i sl.). Obračun paušalno.	paušal	1,00
4.	Nabavka materijala i grundiranje zidova i plafona. Obračun po m2.	M2	49,60
5.	Nabavka materijala , nanošenje ljepila i mrežice na zidove i plafon radi sanacije oštećenje. Obračun po m2.	M2	49,60
6.	Nabavka materijala, gletovanje zidova i plafona i bojenje disperzivnom bojom 2x. Obračun po m2.	M2	49,60
7.	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica sa fugovanjem. Obračun po m2.	M2	14,00
8.	Nabavka materijala i izrada cokla od keramičkih pločica. Obračun po m1.	M1	12,60
9.	Nabavka i ugradnja drvenih vrata dim.80x210 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
10.	Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela, LED panel 60x60 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
11.	Nabavka materijala i razvod instalacije za šuko utičnice kablom 3x2,5 mmm te ugradnja utičnice duple. Obračun po komadu.	kom	2,00
12.	Nabavka i ugradnja prekidača. Obračun po komadu.	kom	1,00
13.	Nabavka materijala i farbanje radijatora. Obračun paušalno.	paušal	1,00
14.	Nabavka i ugradnja trakastih zavjesa. Obračun po m2.	M2	6,48
15.	Nabavka i ugradnja betonskih vrtica za dimnjak. Obračun po komadu.	kom	1,00
16.	Nabavka i ugradnja rozetne za dimnjak. Obračun po komadu.	kom	1,00

1.1 JU OŠ „Čelić“ Čelić

R.b.	Opis pozicije	Mjerna jedinica	Količina
1.	Demontaža vrata i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
2.	Demontaža čeličnih cijevi od grijanja i odvoz na deponiju. Obračun paušalno.	paušal	1,00
3.	Demontaža podne obloge i odvoz na deponiju. Obračun po m2.	M2	19,55
4.	Demontaža rasvjetnih tijela i odvoz na deponiju (sijalice, prekidači, utičnice, kanalice i sl.). Obračun paušalno.	paušal	1,00
5.	Nabavka materijala i grundiranje zidova i plafona. Obračun po m2.	M2	58,62
6.	Nabavka materijala i lijepljenje stiropora d=3 cm po plafonu. U cijenu uračunato lijepljenje stiropora, utapanje mreice i tiplanje. Obračun po m2.	M2	19,55
7.	Nabavka materijala i lijepljenje stiropora d=5 cm po zidovima. U cijenu uračunato lijepljenje stiropora, utapanje mrežice i tiplanje. Obračun po m2.	M2	24,15
8.	Nabavka materijala, gletovanje zidova i plafona i bojenje 2 x disperzivnom bojom. Obračun po m2.	M2	43,70
9.	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica sa fugovanjem. Obračun po m2.	M2	19,55
10.	Nabavka materijala i izrada cokla od keramičkih pločica. Obračun po m1.	M1	18,50
11.	Nabavka i ugradnja drvenih vrata dim.90x210 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
12.	Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela, LED panel 60x60 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00

13.	Nabavka i ugradnja utičnice duple. Obračun po komadu.	kom	3,00
14.	Nabavka i ugradnja prekidača. Obračun po komadu.	kom	1,00

1.1.2. JU OŠ „Kiseljak“ Tuzla

R.b.	Opis pozicije	Mjerna jedinica	Količina
1.	Demontaža vrata dim.70x205 cm i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
2.	Demontaža štoka vrata i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
3.	Demontaža krovnog prozora i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
4.	Prosijecanje zida radi ugradnje novih vrata dim.90x205 cm. Obračun paušalno.	paušal	1,00
5.	Demontaža podne obloge i odvoz šteta na deponiju. Obračun po m2.		
	kancelarija	M2	19,90
	hodnik	M2	3,90
6.	Demontaža rasvjetnih tijela i odvoz na deponiju (sijalice, utičnice, prekidači, kanalice i sl.). Obračun paušalno.	paušal	1,00
7.	Nabavka materijala i sanacija elektroinstalacija (ukopavanje kablova za sijalice i utičnice). Obračun paušalno.	Paušal.	1,00
8.	Nabavka i ugradnja drvenih vrata dim.90x205 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
9.	Nabavka i ugradnja krovnog prozora 67x110 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
10.	Nabavka materijala i izrada spuštenog stropa od gipskartonskih ploča. Obračun po m2.	M2	19,90
11.	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica sa fugiranjem. Obračun po m2.		
	kancelarija	M2	19,90
	hodnik	M2	3,90
12.	Nabavka materijala i izrada cokla od keramičkih pločica. Obračun po m1.	M1	21,50
13.	Nabavka materijala, gletovanje i bojenje zidova i plafona 2 puta disperzivnom bojom. Obračun po m2.	M2	78,26
14.	Nabavka materijala i bojenje zidova masnom bojom. Obračun po m2.	M2	28,40
15.	Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela, LED paneli 60x60 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
16.	Nabavka i ugradnja LED panela 12 W sa dovodom. Obračun po komadu.	kom	1,00
17.	Nabavka i ugradnja utičnice duple. Obračun po komadu.	kom	2,00
18.	Nabavka i ugradnja serijskog prekidača. Obračun po komadu.	kom	2,00
19.	Čišćenje oštećenje te nabavka materijala i farbanje radijatora. Obračun paušalno.	Paušal	1,00

❖ Renoviranje KABINETA TEHNIČKOG ODGOJA

1. JU OŠ „Kreka“ Tuzla

R.b.	Opis pozicije	Mjerna jedinica	Količina
1.	Demontaža rasvjetnih tijela i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	6,00
2.	Demontaža lamperije i odvoz na deponiju. Obračun po m2.	M2	21,90
3.	Demontaža vrata dim.110x212 cm i odvoz na deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00
4.	Demontaža kutija od roletni. Obračun po komadu.	kom	3,00
5.	Nabavka materijala i grundiranje zidova i plafona. Obračun po m2.		
	plafon	M2	59,16

	zid	M2	103,20
6.	Nabavka materijala, nanošenje ljepila i mrežice na zidove i plafon radi sanacije oštećenja. Obračun po m2.	M2	162,36
7.	Nabavka materijala, gletovanje zidova i plafona i bojenje disperzivnom bojom 2x. Obračun po m2.	M2	162,36
8.	Nabavka materijala i bojenje zidova masnom bojom. Obračun po m2.	M2	39,98
9.	Nabavka i ugradnja PVC cokoljastih laka. Obračun po m1.	M1	33,40
10.	Nabavka i ugradnja drvenih vrata dim.110x212 cm. Obračun po komadu.	kom	1,00
11.	Demontaža radijatora, čišćenje, nabavka materijala i farbanje te ponovna montaža istih. Obračun po komadu.	kom	1,00
12.	Nabavka materijala i farbanje cijevi od grijanja. Obračun paušalno.	paušal	1,00
13.	Nabavka i ugradnja trakastih zavjesa. Obračun po m2.	M2	18,70
14.	Nabavka materijala i sanacija elektro instalacija u učionici. Obračun paušalno.	Pauša.	1,00

2. Priprema i dostavljanje ponuda

1.1. Ponuđači snose sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje njihovih ponuda. Kupac nije odgovoran snositi niti jedan dio troškova pripreme i dostavljanja ponuda.

1.2. Prilikom pripreme ponude ponuđač se mora pridržavati uslova i teksta javnog poziva. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda mora da čini cjelinu isprintanu na format papira A4. Cjelokupan sadržaj ponude mora biti uvezan na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje sadržaja. Cijeli tekst koji sadrži ponuda mora biti jasan i vidljiv. Ponuđači su dužni dostaviti original dokumente ili kopije. Sve kopije dokumenata moraju biti ovjerene kod nadležnog organa uprave. Datum ovjere ne smije biti stariji od dana objavljivanja ovog javnog poziva. Sve stranice moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj strane ili lista.

1.3. Ponuda koju dostavljaju ponuđači mora sadržavati najmanje:

- Prijava dobavljača na javni poziv,
- Ovjeren porezni i identifikacijski broj poslovnog subjekta,
- Ovjereno rješenja o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti,
- Izjavu o podobnosti (pečat i potpis odgovornog lica),
- Potvrda da ponuđaču ili odgovornoj osobi nije izrečena presuda za krivična djela,
- Potvrda da ponuđač nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka,
- Potvrda da ponuđač nema obaveza prema poreskoj evidenciji,
- Bilans stanja i bilans uspjeha za 2023. i 2024. godinu,
- Najmanje tri reference u pisanom obliku i referens lista u oblasti** izvođenje građevinsko zanatskih radova,
- Izjava da ponuda važi najmanje 30 dana.
- Dodatne pogodnosti koje nudi dobavljač.

Sve potvrde koje zbog oblika registracije subjekta nije moguće dostaviti u izvornom obliku, mogu se dostaviti u formi ovjerenih kopija (ne starije od 6 mjeseci).

2.4. Ponuda se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu:

Organizacija „Muslim Aid Association“

Koševo 10, 71000 Sarajevo, BiH

Sa naznakom „**Dostava ponuda za renoviranje defektoloških kabineta i kabineta tehničkog odgoja u osnovnim školama: „Ivan Goran Kovačić“, grad Gradačac, „Kreka“ i „Kiseljak“, grad Tuzla i „Čelić“ u Čeliću**

Na koverti mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača ponude.

2. Dopune i izmjene ponude

Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude prije isteka roka za dostavljanjem ponuda. Izmjene i dopune se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude na način što će dostaviti pisanu izjavu o odustajanju na javnom pozivu.

3. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su dostavili zajedničku ponudu. Ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača pojedinačno kako je navedeno u članu 2. Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača su dužni u obliku pravnog akta dostaviti zajedničku ponudu koja mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača odgovara za svoje obaveze.

4. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 14.11.2025. godine do 15:00 sati. Otvaranje ponuda izvršit će se nakon isteka roka za dostavljanje ponuda u 18.11.2025. god u prostorijama kupca. Komisija za sprovođenje poziva za ponudu će sve prispjele ponude provjeriti i analizirati, te o najpovoljnijoj izabranoj ponudi obavijestiti sve učesnike koji dostave svoje ponude.

5. Kriterij dodjele ugovora

Ugovor će biti dodjeljen ponuđaču koji zadovolji najoptimalniji odnos između kapaciteta i kvaliteta građevinsko zanatskih radova i cijene iste. Vrlo važan parametar prilikom odabira ponuđača biti će i **referens lista. Kriterij za odabir ponude neće biti zasnovan isključivo na parametru koji se tiče ponuđene cijene.**

Nakon toga ponuđači će biti obavješteni o odluci kupca o rezultatu javnog poziva najkasnije **do 20.11.2025. godine do 15.00 sati.** Svi ponuđači biti će obaviješteni o rezultatima postupka putem emaila. Sa odabranim ponuđačem kupac će potpisati ugovor za renoviranje defektoloških kabineta i kabineta tehničkog odgoja u osnovnim školama: „Ivan Goran Kovačić“, grad Gradačac, „Kreka“ i „Kiseljak“, grad Tuzla i „Čelić“ u Čeliću

Format prijave dobavljača

Osnovni kriterij

Da biste se kvalificirali kao dobavljač, morate biti u mogućnosti odgovoriti "Da" na sve osnovne kriterije. Nakon što prođete osnovne kriterije dobit ćete ocjenu prema kriterijima sposobnosti i komercijalnosti.

Osnovna pravila i uslovi prijavljivanja			
1	Dobavljač se slaže sa pravilima MAA navedenima u nastavku. Dobavljač je dužan osigurati da osoblje i poddobljači za vrijeme trajanja ugovora poštuju obavezne pravilnike MAA: 1. MAA globalna zaštita privatnosti, 2. MAA politika protiv pranja novca i finansiranja terorizma, 3. MAA politika protiv podmićivanja i korupcije, 4. MAA politika protiv prevare	Da / Ne	Primjedbe
Poslovna podobnost			
1	Izvođač građevinsko zanatskih radova je registrovano zakonito poduzeće ili registrirano za trgovanje i plaćanje poreza prema potrebi i za to nudi kopije relevantnih potvrda.	Da / Ne	Molimo detalje
2	Izvođač građevinsko zanatskih radova osigurava da nije direktno ili indirektno uključen u terorizam ili financiranje terorizma ili da ima bilo kakve poslovne odnose s oružanim grupama ili vladama u bilo koje svrhe povezane s ratom.	Da / Ne	Molimo detalje
3	Izvođač građevinsko zanatskih radova u objektima osnovnih škola: JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“, JU OŠ “Kreka”, JU OŠ “Kiseljak”, JU OŠ “Čelić” će završiti sve radove najkasnije 30 dana od sklapanja ugovora.	Da / Ne	Molimo detalje
4	Izvođač će ponuditi garanciju na kvalitet izvođenih radova od 1 godina.	Da / Ne	Molimo detalje

5	Izvođač građevinsko zanatskih radova izjavljuje da nije na državnoj crnoj listi ili listi sankcija	Da / Ne	Molimo detalje

Opći podaci o izvođaču građevinsko zanatskih radova

1. Opće informacije

Naziv preduzeća:		
Ime kontakt osobe:		
Telefon:	Fax:	
Email:	Matična kompanije (ukoliko postoji):	
Glavna adresa:	Registrovana adresa:	Adresa plaćanja
Registracijski broj:		Porezni broj:
Pravni status (jedini vlasnik/partnerstvo/kompanija)		
Godina registracije:	Godišnji promet:	

2. Molimo navedite detalje o tipu vaše kompanije (proizvođač, distributer, izvođač radova itd.)

--

3. Molimo navedite detalje o osnovnim proizvodima/uslugama kompanije.

--

4. Navedite svoje zaposlenike koji bi bili uključeni u izvođenju radova, tj. dokaz o ljudskim resursima i potrebnom kapacitetu. Jedan zaposlenik trebao bi biti ključna kontakt osoba za Muslim Aid Association: (dodati redove ako imate potrebu)

Ime i prezime	Pozicija	Uloga za Muslim Aid Association	Broj telefona	Email adresa

Kriterij sposobnosti obavljanja posla

Sva navedena pitanja treba prilagoditi, prema potrebi u skladu s kriterijima sposobnosti, navedenim u pozivu na tender

Kriterij	Odgovor dobavljača	
	Kvalitet	
Izvođač potvrđuje da može ispuniti zahtjeve (Tehničke specifikacije) navedene u javnom pozivu.	Da ili Ne	Molimo detalje
Izvođač potvrđuje da ispunjava kriterije i navedene u kriterijima ovoga javnog poziva?	Da ili Ne	Molimo detalje
Izvođač je spreman pružiti detaljan opis aktivnosti u slučaju reklamacija i žalbe na radove ukoliko u garantnom periodu dođe do njih.	Da ili Ne	Molimo detalje
Izvođač potvrđuje da može završiti zanatske radove za odabrane škole u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.	Da ili Ne	Molimo detalje
Izvođač potvrđuje da će dostaviti detaljnu ponudu i pristup kako će izvoditi građevinsko zanatske radove u objektima osnovnih škola:	Da ili Ne	Molimo detalje

JU OŠ „Ivan Goran Kovačić“, JU OŠ “Kreka”, JU OŠ “Kiseljak”, JU OŠ “Čelić”		
Izvođač potvrđuje da će dostaviti kontakte najmanje tri prethodna klijenta sa podacima ne starijim od jedne godine.	Da ili Ne	Molimo detalje
Izvođač može osigurati dvije kopije ugovora ili radnog naloga koji mogu upućivati na rad u sličnom / relevantnom području s nevladinim organizacijama.	Da ili Ne	Molimo detalje
Izvođač će dostaviti detaljnu cijenu po stavkama sa PDV-om, te će dostaviti pisanu potvrdu da će prihvatiti odredbe i uslove radova.	Da ili Ne	Molimo detalje

Kapacitet dobavljača

1. Detalji o usluzi koju namjeravate isporučiti s bilo kojim varijacijama/napomenama specifikacije ukoliko se usluga razlikuje.

Usluga	Prema specifikaciji?	Navedite sve napomene vezane za specifikacije
	Da / Ne	

2. Broj godina relevantnog iskustva u pružanju sličnih usluga?

3. Koliko brzo možete garantovati vrijeme odgovora na zahtjeve za ponudom?

4. Koje je vaše standardno radno vrijeme i koje usluge nakon radnog vremena pružate u slučaju nužde?

5. Detalji o svim pogodnostima ili dodatnim uslugama koje vaše preduzeće može ponuditi Muslim Aid Association u sklopu ugovora:

--

6. Detalji o geografskoj pokrivenosti vašim robama i uslugama u zemlji ili izvan nje:

--

7. Molimo navedite detalje o najmanje dva vaša klijenta kojima se Muslim Aid Association može obratiti (po mogućnosti nevladine organizacije):

Organizacija/preduzeće	Kontakt	Telefon	E-mail adresa	Detalji o kontaktu

Finansijska ponuda (Cijena)

1. Navedite ovdje cijene uključujući PDV, isključivo u BAM. Navedite potpunu raspodjelu troškova, te eventualne popuste, gdje je relevantno.

2. Možete li zadržati ove cijene tokom cjelokupnog vremena trajanja ugovora?

Da ☐ Ne ☐

3. Ukoliko ne, navedite koliko duge cijene mogu ostati neizmjenjene?

Potvrda ponuđaču o poštivanju procedura

Mi, kao izvođač radova, ovime potvrđujemo naše slaganje sa sljedećim:

- Tražene specifikacije
- Uslovi javnog poziva
- Muslim Aid Association uslovi i odredbe o kupovini
- Muslim Aid Association globalna politika zaštite privatnosti
- Muslim Aid Association politika protiv pranja novca i finansiranja terorizma,
- Muslim Aid Association politika protiv podmićivanja i korupcije,
- Muslim Aid Association politika protiv prevare

Sljedeći dokumenti i predmeti uključeni su u našu ponudu:

- Opći podaci o ponuđaču,
- Kriterij sposobnosti obavljanja posla,
- Kapacitet ponuđaču,
- Cjenovni prijedlog ponuđaču.

Potvrđujemo da Muslim Aid Association može razmotriti našu ponudu i garantujemo za ovdje date izjave.

Prihvatanje od strane ponuđaču:

.....

Potpis

.....

Ime

.....

Pozicija na poslu

.....

Kompanija

.....

Datum